

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД №19» ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР Д/С №19)

ПРИКАЗ

09.01. 2023 г.

№6 О/Д

*Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной политике в
МАДОУ ЦРР д/с №19 на 2023 год*

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной политике в МАДОУ ЦРР д/с №19 на 2023 год (далее- план) (приложение).
2. Няшиной Татьяне Николаевне, специалисту по кадрам ознакомить работника с приказом под роспись, разместить данный приказ на информационных стендах.
3. Гоппе Любви Анатольевне, методисту, разместить план на сайте ДОУ в сети интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Труненкова

План мероприятий по антикоррупционной политике
в МАДОУ ЦРР д/с №19
2023 год

Наименование мероприятия	ответственный	Срок исполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	Февраль
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	директор	По мере необходимости
1.3. В. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	февраль
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Февраль
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Директор, методист, старший воспитатель	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	февраль
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление	директор	По отдельному плану

сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Методист	До 1 августа
4.2. Ведение на официальном сайте раздела «Антикоррупционная политика», своевременное наполнение актуальной информацией	Методист, ответственный за ведение сайта	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Методист, старшие воспитатели	1 раз в квартал
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и п	директор	В течение года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и	директор	В течение года

правоотношений		
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	В течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений об актах коррупции	директор	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Методист, старшие воспитатели	В течение года
5.3. Доведение до работников рекомендаций по реализации мероприятий в ДОУ по противодействию коррупции, по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, рабочая группа	По мере необходимости
5.4. Оформление стендов "Коррупции — нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных	Методист, старшие воспитатели	По мере необходимости, но не реже 2 раза в год

проявлений в сфере образования		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор , главный бухгалтер, специалист по закупкам	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, кладовщик	В течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, кладовщик	В течение года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение года